

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

PEKERJAAN : Perencanaan Jalan X-1 Regular

Uraian

Uraian Pekerjaan, meliputi :

1. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup kegiatan meliputi :

a. Kegiatan persiapan.

- 1) Penyusunan jadwal pelaksanaan
- 2) Koordinasi dengan instansi/pihak terkait di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Pekerjaan Umum Kabupaten Empat Lawang

b. Kegiatan survei lapangan

1) Survei Pendahuluan

- Melaksanakan studi literatur dan mengumpulkan data sekunder laporan pengelolaan lingkungan.
- Mengidentifikasi kondisi lahan, sungai dan area sekitar.

2) Survei Penyelidikan Tanah

- Mengidentifikasi lokasi titik pengujian pengeboran.
- Pengeboran untuk tes boring.
- Pengujian laboratorium (Kadar Air + Specific gravity, Grain Size, Atterbeg Limit, Direct Shear Test, Consolidation Test, Triaxial Test).

3) Survei Pengukuran

- Penentuan lokasi patok beton Bench Mark (BM).
- Pengukuran titik kontrol horizontal.
- Pencatatan data survei pengukuran.

4) Survei Rencana Keselamatan Kesehatan Kerja

- Mengumpulkan data statistik, jumlah penduduk, perekonomian dan budaya disekitar lokasi pembangunan jalan.
- Melakukan Sosialisasi dengan warga yang terdampak pembangunan (*jika diperlukan*).
- Melakukan wawancara dengan form isian kuisioner kepada masyarakat yang lingkungannya terkena dampak pembangunan.

5) Pengujian Lingkungan:

- Mengidentifikasi lokasi pengujian lingkungan.
- Melakukan pengumpulan data kondisi air tanah, kondisi drainase, kondisi topografi dan geologi serta kondisi biologi dengan pengambilan sampel/wawancara/pengamatan visual langsung dilapangan.
- Melakukan pengukuran kualitas air permukaan.

6) Pengaturan jumlah petugas survei agar disesuaikan dengan masa kontrak.

c. Proses dan Hasil Analisa Data

Seluruh data lapangan yang masuk dilakukan analisa teknis dan hasil analisa selanjutnya disusun usulan desain dengan gambar rencana dan dokumen lingkungan.

d. Kegiatan pendukung

- 1) Kegiatan Operasional Kantor dan lapangan
- 2) Dokumentasi foto kegiatan dilapangan dan kegiatan dikantor.
- 3) Pembuatan laporan-laporan sesuai ketentuan KAK.

2. KELUARAN

a. Laporan Pendahuluan

Laporan Pendahuluan terdiri dari :

- a) Laporan Pendahuluan yaitu jadwal rencana kerja dan tahapan pelaksanaan pekerjaan secara lengkap dan terperinci termasuk kuantitas masing-masing pekerjaan serta personil-personil pendukung Konsultan.
- b) Laporan Rencana Mutu Kontrak (RMK) yaitu data lokasi, kebijakan mutu, informasi proyek, pihak-pihak yang terlibat, struktur organisasi, tugas dan tanggungjawab dalam wewenang, daftar induk bukti kerja, bagan alur pelaksanaan pekerjaan, jadwal pelaksanaan, dll yang terkait dengan rencana mutu kontrak.
- c) Laporan SOP (Standar Operasional Prosedur) yaitu semua tahapan kegiatan survei. Ketentuan normatif pembuatan SOP dapat mengacu Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.

b. Laporan Antara

Laporan Antara yaitu rangkuman hasil pengumpulan data sekunder maupun data primer, hasil kajian terhadap data survei, konsep pengolahan data dan rencana selanjutnya.

c. Laporan Akhir

Laporan Akhir terdiri :

- a. Laporan Akhir yaitu uraian kegiatan perencanaan dan tahapan pelaksanaan pekerjaan secara lengkap dan terperinci.
- b. Gambar Rencana yaitu gambar topografi hasil survei pengukuran dan gambar desain jalan.
- c. Laporan Perkiraan Harga Perencanaan (EE) yaitu analisa kuantitas dengan harga yang dihitung untuk tiap item pekerjaan beserta harga perkiraan pekerjaan.
- d. Spesifikasi Teknik dan Khusus, berisi :
 - Spesifikasi umum pekerjaan.
 - Spesifikasi teknik untuk item pekerjaan yang dilaksanakan.
 - Spesifikasi item pekerjaan yang bersifat khusus misalnya teknik pelaksanaan konstruksi bangunan dan teknik yang membutuhkan teknologi baru , dsb
- e. Metode Pelaksanaan, berisi : Tata cara dan urutan pelaksanaan pekerjaan dari awal hingga akhir pekerjaan dan penjelasan setiap item pekerjaan disertai gambar/ilustrasi gambar
- f. Laporan Perhitungan Struktur yaitu analisa perhitungan struktur jalan dan perencanaan desain dimensi jalan.
- g. Laporan Hasil Survei Topografi dan Penyelidikan Tanah yaitu pelaporan data-data topografi dan penyelidikan tanah dengan hasil analisa penyelidikan tanah dan rekomendasi untuk mendukung kegiatan perencanaan.

- h. Dokumen *Invoice* faktur atau dokumen penagihan.
- i. Soft Copy Semua Laporan (External Hard Disk SSD 2TB) Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya pada saat berakhirnya kontrak, kuantitas laporan

Tebing Tinggi, 23 Februari 2023

**Kepala Bidang Bina Marga
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kab Empat Lawang
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen/PPK,**



**EKO PURWANTO, ST., MM.
Nip. 19830529200904 1 002**