



PEMERINTAH KABUPATEN EMPAT LAWANG
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Lintas Sumatera Km. 3.5 Talang Banyu Tebing Tinggi Kab. Empat Lawang
Prov. Sumatera Selatan 31453 Telp. (0702) – 21007

SYARAT PERGANTIAN E-MAIL PENYEDIA

SYARAT GANTI E-MAIL:

1. Surat Permohonan Penggantian e-mail yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 10.000,- diatas kertas ber-kop surat perusahaan;
2. Apabila Direktur/ pejabat yang tertera dalam akte perusahaan berhalangan hadir, pemberi Surat Kuasa Wajib tercantum dalam Akta Perusahaan. Surat Kuasa dicap bermaterai Rp.10.000,- dan ditandatangani Direktur, diketik diatas kertas berkop Surat Perusahaan (Asli)
3. Membawa KTP/SIM/Passpor Direktur/ pejabat yang tertera dalam akte perusahaan dan yang diberi kuasa (Asli dan Copy);
4. KTP Direktur pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan;
5. NPWP Perusahaan;
6. Perizinan Berusaha Berbasis Risiko - NIB dari OSS SIUP/SIUJK/Izin untuk menjalankan kegiatan/usaha sesuai Bidangnya dan ketentuan perundangan yang berlaku;
7. Akta Pendirian dan Perubahan terakhir, serta akta perubahan terakhir (jika ada).

Ttd

TIM LPSE KAB. EMPAT LAWANG

(contoh surat permohonan)

KOP SURAT PERUSAHAAN

Tempat, tgl

No Surat :

Kepada Yth, Ketua LPSE Kabupaten Empat Lawang

Di –

Tebing Tinggi

Perihal : (Perubahan Alamat Email/ Perubahan NPWP/ Permasalahan Agregasi/ Permasalahan Sistem/ Non Aktif/ Informasi User ID/ Lainnya) * pilih salah satu

Dengan hormat,

Sesuai dengan perihal tersebut diatas, mohon berkenan untuk melakukan **(Perubahan Alamat Email/ Perubahan NPWP/ Permasalahan Agregasi/ Permasalahan Sistem/ Non Aktif/ Informasi User ID/ Lainnya)** * pilih salah satu perusahaan saya dikarenakan (Isi Permasalahan) Berikut data perusahaan beserta lampirannya :

Nama perusahaan :(isi nama perusahaan)
Jabatan : Direktur
User ID LPSE :(isi nama user IDperusahaan)
Terdaftar di : LPSE
No.HP/Telp. :(isi no.hp/telp.)

Khusus untuk perubahan email/NPWP

Email LAMA : (isiemail lama)
Email BARU : (isiemail baru)
NPWP LAMA : (isi npwplama)
NPWP BARU : (isinpwplama)

Demikian atas bantuannya saya ucapkan terima kasih.

nama perusahaan,

*Tanda tangan, cap basah
dan materai 10.000,-*

(nama direktur)

Direktur



PEMERINTAH KABUPATEN EMPAT LAWANG
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Lintas Sumatera Km. 3.5 Talang Banyu Tebing Tinggi Kab. Empat Lawang
Prov. Sumatera Selatan 31453 Telp. (0702) – 21007

PERSYARATAN PERMOHONAN PENDAFTARAN PENYEDIA

SECARA ON LINE PADA WEB LPSE EMPAT LAWANG (VERIFIKASI PENDAFTARAN)

1. Apabila Direktur/ pejabat yang tertera dalam akte perusahaan berhalangan hadir, pemberi Surat Kuasa Wajib tercantum dalam Akta Perusahaan. Surat Kuasa dicap bermaterai Rp.10.000,- dan ditandatangani Direktur, diketik diatas kertas berkop Surat Perusahaan (Asli);
2. Membawa KTP/SIM/Passpor Direktur/ pejabat yang tertera dalam akte perusahaan dan yang diberi kuasa (Asli, dan Copy);
3. Membawa NPWP Perusahaan (Copy);
4. Membawa SIUP/IUJK/IJIN USAHA Perusahaan (Asli, dan Copy);
5. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau Akta Perubahan Terakhir. (Copy);
6. TDP/NIB (Copy);
7. Surat Keterangan Domisili terbaru (Copy);
8. Surat Pengukuhan Kena Pajak / Surat Keterangan Terdaftar (Copy).
9. Print out Bukti pendaftaran Online di SPSE Kab. Empat Lawang.

Catatan:

1. Satu orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan;
2. Penyerahan Berkas s.d. Pk. 14.00 WIB;
3. Dilarang memalsukan dokumen, dan tanda tangan;
4. Semua berkas wajib dimasukkan dalam satu map dan disusun sesuai persyaratan permohonan.
5. Berkas diserahkan di Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kab. Empat Lawang.

Ttd

TIM LPSE KAB. EMPAT LAWANG

BENTUK SURAT KUASA

SURAT KUASA

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [nama perusahaan] , memberi kuasa kepada:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

No. KTP :

Untuk membawa dan melakukan pengurusan permohonan perusahaan dengan nomor Surat

Tanggal

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[tempat] , [tanggal]

Pemberi Kuasa,

Penerima Kuasa,

*Materai 10.000,-
bubuhkan tanda
tangan dan cap*

Nama

Nama

[nama perusahaan]

[nama perusahaan]